

## SSA(Software & Service Assistant) 연구인력 운영지침

제정: 2022.09.15.

개정: 2023.03.28.

개정: 2023.06.01.

### 1. Software & Service Assistant (이하 SSA) 모집대상 및 지원자격

- 가. 소프트웨어학과(원전공)2-4학년 재학생(단, 2학년은 2학년 2학기 재학생)
- 나. 신청·수행 당시 학적이 모두 재학 중인 사람(휴학생 및 휴학 예정자, 수료생은 지원 불가)
- 다. 웹 사이트 개발에 필요한 기본 지식과 경험을 가진 학생

### 2. 주요 수행 내용 및 의무

가. SW중심대학사업(이하, 소중사업)에 필요한 웹 사이트 개발 및 운영에 참여

- 1) 서비스 기획, 디자인
- 2) 웹 사이트 프론트엔드 및 백엔드 개발, 운영
- 3) 인프라 (on premise 및 cloud), 네트워크 및 보안 운영 콘텐츠 운영

나. 근무형태

- 1. 학교 내 지정된 장소에서 오프라인 근무하는 것을 원칙으로 함
- 2. 학기 중과 방학 기간 모두 사전에 정해진 시간에 근무하는 것을 원칙으로 하되, 타 SSA와의 협업 및 업무 조율 필요에 따라 조정 가능함. 방학 중 16시간/주 근무 필수, 학기 중 8시간/주 근무 권장. (지도교수가 시스템 상황에 맞춰 SSA 모집 및 운영)
- 3. 6개월 이상 근무를 원칙으로 하며, 다음에 해당하는 경우 계약을 해지할 수 있음
  - 가) 신병 또는 기타 부득이한 사유로 SSA의 직무를 수행할 수 없게 된 때
  - 나) SSA의 직무를 성실히 수행하지 않았을 때
  - 다) 직무에 필요한 기술적 역량 또는 협업 능력 등이 부족하다고 판단되었을 때

### 3. 선발

- 가. 지원서 및 개인정보 동의서 제출
- 나. SSA 선발 위원회에서 서면 및 면접 평가로 선발

### 4. 혜택

- 가. 지원금 : 학기 중 9,700원/시간, 하계/동계 도전학기 중 10,000원/시간
- 나. 기타 혜택
  - 1) 업무에 필요한 교육 지원 : 온라인 교육 프로그램 수강, 교재 구입 등
  - 2) 1년 이상 근무 시, 랩인턴 졸업요건 인정